

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ№2» с. Мугур-Аксы на 2024 – 2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь 2024	Ховалыг А.Ч., Чыдат Ч.К., заместители директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №2»с. Мугур-Аксы	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №2» с. Мугур-Аксы 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ№2» с. Мугур-Аксы 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №2» с. Мугур-Аксы 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ№2» с.Мугур-Аксы 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества _____ (издание	Сентябрь 2024	Олчей Э.Э., директор школы, Ховалыг А.Ч., замдиректора по УВР

			приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Октябрь 2024	Ховалыг А.Ч., замдиректор а по УВР, Руководите ли ШУМО
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Октябрь 2024	И.о. директора школы, Донгак М.Д., Ховалыг А.Ч., замдиректора по УВР
			4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. («Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	1 полугодие	Ховалыг А.Ч., замдиректора по УВР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы.	1 полугодие	Ховалыг А.Ч., замдиректора по УВР

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	Октябрь 2024	Ховалыг А.Ч., замдиректор а по УВР, Салчак Д.Г., педагог- психолог, класные руководител и
----	--------------------------------------	-------------------------------	--	--------------	--

			классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Октябрь 2024	Ховалыг А.Ч., замдиректора по УВР, Салчак Д.Г., педагог-психолог, Олчей Ш.К., социальный педагог, классные руководители
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь 2024	Ховалыг А.Ч., замдиректора по УВР, Салчак Д.Г., педагог-психолог, Олчей Ш.К., социальный педагог, классные руководители
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	В течение учебного года	Ховалыг А.Ч., замдиректора по УВР, Салчак Д.Г., педагог-психолог, Олчей

					Ш.К., социальный педагог, классные руководители
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	В течение учебного года	Ховалыг А.Ч., замдиректора по УВР, Салчак Д.Г., педагог-психолог, Олчей Ш.К., социальный педагог, классные руководители
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Октябрь 2024	Ховалыг А.Ч., замдиректор а по УВР, Салчак Д.Г., педагог-психолог, Олчей Ш.К., социальный педагог
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Октябрь 2024	Ховалыг А.Ч., замдиректора по УВР, Салчак Д.Г., педагог-психолог, Сат А.В., социальный педагог
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Октябрь 2024	И.о. директора Донгак М.Д.
			3. Организовать «Школу наставников» и провести	В течение учебного года	Администрация школы

			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого. 2. Соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	1 полугодие	Ховалыг А.Ч., замдиректора по УВР, Ооржак Ш.О., педагог-психолог, Олчей Ш.К., социальный педагог
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	1 полугодие	И.о. директора Донгак М.Д.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	1 полугодие	Руководители ШУМО, завучи
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	1 полугодие	Ооржак Ш.О., педагог-психолог, Олчей Ш.К., социальный педагог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2 полугодие	Ховалыг А.Ч., замдиректора по УВР, Ооржак Ш.О., педагог-психолог
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	2 полугодие	Ховалыг А.Ч., замдиректора по УВР, Ооржак Ш.О., педагог-психолог

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	2 полугодие	Ховалыг А.Ч., замдиректора по УВР, Ооржак Ш.О., педагог- психолог
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	2 полугодие	И.о. директора Донгак М.Д.
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ".	2 полугодие	Администрация школы

